



وحدة ضمان الجودة
كلية التجارة
جامعة عين شمس



خطة التحسين لبرنامج إدارة الاعمال باللغة الفرنسية طبقا لقرار
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الصادر بتاريخ 23
اكتوبر 2024

تم اعتماد خطة التحسين بمجلس الكلية بالجلسة الرابعة بتاريخ 2025/2/25
للعام الجامعي 2025/2024



مقدمة

إيماناً من إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة وإدارة برنامج ادارة الاعمال باللغة الفرنسية بأهمية التحسين المستمر، تم وضع خطة تحسين استناداً الى قرار الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد الصادر بتاريخ 23 اكتوبر 2024 وتقرير الهيئة المنشور على نظام معلومات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 3 يناير 2025، وتم وضع خطة تنفيذية يتم متابعتها من قبل إدارة البرنامج ووحدة ضمان الجودة والكلية للتحسين المستمر، واشتملت خطة التحسين على المعايير الخاصة بالاعتماد البرامجي (اصدار 2009)، وهي كما يلي:

- (1) رسالة وإدارة البرنامج.
- (2) قيادة وتنظيم البرنامج.
- (3) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة.
- (4) المعايير الاكاديمية للبرنامج.
- (5) تصميم البرنامج
- (6) الطلاب
- (7) أعضاء هيئة التدريس
- (8) التعليم والتعلم
- (9) تقويم مخرجات التعلم.
- (10) التعزيز والتطوير.
- (11) مؤشرات نجاح البرنامج



مدير وحدة ضمان الجودة

رشا مصطفى الجوهري

Handwritten signature and date: 20/10/2024

1. رسالة واهداف البرنامج (مستوفي) (لا يوجد ملاحظات بتقرير الهيئة)

2. قيادة وتنظيم البرنامج (مستوفي)

المعيار	اوجه القصور التي تحتاج الى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
2. قيادة وتنظيم البرنامج.	تفعيل دورية تقييم أداء منسق البرنامج	تقييم سنوي لأداء منسق البرنامج من خلال القيادات الاكاديمية – وروساء الاقسام العلمية- اعضاء هيئة التدريس	اعداد قائمة استقصاء لقياس أداء المنسق	لجنة الاستبيانات الاقسام العلمية وحدة ضمان الجودة	2025-2024	<ul style="list-style-type: none"> خطابات للقيادات الاكاديمية بالاستقصاء. عينة من الاستقصاء. مدى التحسين و التطور في أداء المنسق عرض النتائج على مجلس الكلية في نهاية العام الدراسي شهر يونيو
	لا توجد خطة أو برنامج محدد لتنمية قدرات العاملين ببرنامج الدراسة باللغة الفرنسية	إعداد خطة سنوية لتدريب العاملين تشمل مهارات مختلفة.	اعداد استقصاء لتحديد الاحتياجات التدريبية	ادارة الكلية إدارة البرنامج ومنسق البرنامج	2026-2025	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التدريبية المنفذة نسبة حضور العاملين استقصاء لتحديد الاحتياجات التدريبية والتحليل الاحصائي والخطة . نتائج تقييم البرامج التدريبية.
	ضرورة إعداد قواعد بيانات ورقية والكترونية بالمعني المتعارف عليه لكل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري من خلال ميكنة أعمال الجهاز الإداري	اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لتوفير قواعد البيانات لجميع الفئات اليكترونيا و ورقيا وتم مخاطبة الادارة باعداد قاعدة بيانات الكترونية وورقية	اعداد قاعدة بيانات شاملة	ادارة الكلية ادارة هيئة اعضاء التدريس	2025-2024	<ul style="list-style-type: none"> قاعدة بيانات محدثة
	ضرورة إعداد آلية لتحديث قواعد البيانات وتفعيله	اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لتحديث قواعد البيانات وادخال جميع المستندات على نظام UMS بجانب اعداد قاعدة بيانات لدى وحدة ضمان الجودة.	وضع الية لحفظ المعلومات	وحدة ضمان الجودة	2025-2024	<ul style="list-style-type: none"> تم عمل تقرير عن تحديث قواعد البيانات وثوثيق المعلومات.

3. الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة (مستوفى)

الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المعيار	أوجه القصور التي تحتاج إلى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
	ضرورة قيام الكلية بتحديد إجراءات أو آلية لتحديد أولويات الصرف على البرنامج وتقييم عوائد الانفاق عليه	تحديد أوجه الصرف على البرنامج بشكل مفصل وتقييم عوائد الإنفاق على ماتم من تحديث بنيه تحتيه وصيانه واجهزه وزيادة طلاب وتطوير برامج البرنامج وتطويرها خلال ثلاث سنوات	تحديد عوائد ووسائل الصرف للبرنامج	ادارة الحسابات ادارة الكلية وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2024 إلى اغسطس 2025	تطور عوائد الإنفاق خلال ثلاث سنوات
	دعم مكتبة الطالب بالبرنامج وزيادة عدد المراجع باللغة الفرنسية	تم مخاطبة منسق البرنامج لتوفير المراجع و لتحديد أولويات شراء الكتب الفرنسية حسب احتياجات المقررات. وقيام عميد الكلية بالاتفاق مع دور النشر العالمية لتوفير عدد اكبر من المراجع. ولكن نظرا لتحديد المكتبة الخاصة بالبرنامج تم نقل بعض من الكتب الخاصة بالبرنامج للمكتبة الدراسة باللغة الانجليزية تيسيرا على الطلاب خلال فترة التجديد	تزويد المكتبية بمراجع اضافية. عمل برتوكولات مع دور نشر عالمية لتوفير المراجع.	منسق البرنامج	2025 2026	<ul style="list-style-type: none"> حصر الكتب الفرنسية المتاحة مقارنة بعدد المقررات والتخصصات. والاتفاق مع دور نشر العالمية Pearson ، McGraw Hill ، Wiley وممثليها من الموزعين المصريين درجة رضا الطلاب عن توفر المراجع باللغة الفرنسية
	ضرورة تقييم الكلية بتقييم عوائد الانفاق على البرنامج	تقييم عوائد الإنفاق على ماتم من تحديث بنيه تحتيه وصيانه واجهزه وزيادة طلاب وتطوير برامج البرنامج وتطويرها خلال ثلاث سنوات	تحديد عوائد ووسائل الصرف للبرنامج	ادارة الحسابات ادارة الكلية وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2024 إلى اغسطس 2025	تقرير يوضح تطور عوائد الإنفاق خلال ثلاث سنوات
	تحسين خدمة الانترنت و اتاحتها بكل مباني الكلية	اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بمخاطبة وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات لتوسيع التغطية وتحسين جودة الخدمة.	تطور خدمة الانترنت	وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات	2024 2025	تقرير يوضح تطور شبكة الإنترنت ونقاط الوصول (Access Points) التي تمت إضافتها أو تطويرها

4. المعايير الأكاديمية للبرنامج

المعيار	أوجه القصور التي تحتاج الى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
المعايير الأكاديمية للبرنامج	تفعيل مردود نتائج الاستبيانات الخاصة بمواصفات الخريج	إعداد تقرير دوري لنتائج الاستبيانات ومناقشته في وحدة ضمان الجودة وتضمينه في خطط التطوير	قائمة استقصاء لمواصفات الخريج . التحليل الكمي والكيفي	وحدة ضمان الجودة	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> التحليل الاحصائي الكمي والاجراءات التصحيحية وفقا للنتائج اجتماع وحدة ضمان الجودة.
	مشاركة الأطراف المعنية في التوعية بالمعايير المتبناة	عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمعنيين بالمعايير الأكاديمية	ورش العمل المحاضر	مدير البرنامج وحدة ضمان الجودة	2024-2025	محاضر ورش العمل نتائج استبيانات رضا المشاركين عن مستوى التوعية

5. تصميم البرنامج (مستوفي جزئيا)

المعيار	أوجه القصور التي تحتاج الى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
تصميم البرنامج	تضمين المقررات الخاصة التي يتطلبها الجانب الفرنسي في توصيف البرنامج والمقررات	مراجعة توصيفات المقررات والبرنامج بالتنسيق مع منسق البرنامج وإضافة التوصيفات الخاصة بالجانب الفرنسي	مخاطبة منسق البرنامج بتوفير توصيف المقررات من الجانب الفرنسي	إدارة البرنامج	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> تقرير منفصل بالتوصيفات الخاصة بالجانب الفرنسي توصيف المقررات بالكامل مع ادراج التوصيفات بالجانب الفرنسي .
	المهارات العامة في بعض المقررات غير منطقية وغير قابلة للتحقق.	مراجعة المهارات العامة للمقررات وتصحيحها بما يتماشى مع طبيعة المقرر ونواتج التعلم القابلة للقياس	مراجعة توصيف المقررات	أعضاء هيئة التدريس - وحدة ضمان الجودة	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> تقرير بمراجعة المهارات وتعديلها بتوصيف المقرر. اعتماد التوصيف من مجالس الاقسام ومجلس الكلية بعد التعديل .
	زيادة عدد نواتج التعلم للمقررات في كل مهارة عن 4 نواتج تعلم مما أدى إلى وجود أخطاء في اختيار نواتج التعلم	إعداد ورش عمل لتوحيد ومراجعة نواتج التعلم بما لا يزيد عن 4 نواتج لكل مهارة واعداد فيديو توضيحي لكيفية اعداد توصيف المقرر والتقرير من وحدة ضمان الجودة وتم نشره على موقع الكلية- وحدة ضمان الجودة -نشر ثقافة الجودة	مراجعة توصيف المقررات	وحدة ضمان الجودة - إدارة البرنامج	2025-2024	

<https://bus.asu.edu.eg/ar/page/128>

توصيف المقررات محدث	2024	إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة	مراجعة توصيفات للمقررات	مراجعة توصيفات للمقررات والغاء تلك المصفوفات من كل مقرر وفقا لتقرير الهيئة وتم تعديل التوصيفات واعتمادها من مجالس الاقسام ومجلس الكلية.	وجود أخطاء كثيرة في المصفوفات الملحقة بالمقررات وهي ليست متطلبات للهيئة.
مصفوفة مدى توافقها مع مراجعة المقررات الأخرى	2024-2025	وحدة ضمان الجودة – لجنة البرنامج	مراجعة توصيفات للمقررات	مراجعة وتحديث مصفوفة مساهمات المقررات بدقة وربطها بنواتج التعلم الفعلية	عدم دقة مصفوفة مساهمة كل مقرر في نواتج التعلم للبرنامج
عينة من تكاليف الطلاب مدرجة بملف الطالب .	2024-2025	أعضاء هيئة التدريس – وحدة ضمان الجودة	ملف المقرر	التأكيد على توثيق جميع التكاليفات في ملف المقرر وتدريب أعضاء هيئة التدريس على ذلك	توضع تكاليفات الطلاب في ملف المقرر
تقارير المراجعة الداخلية	2024-2025	وحدة ضمان الجودة	تقارير المراجعة الداخلية وفقا للمعايير	اعداد التقارير الداخلية وفقا للمعايير المتعارف عليها .	تحسين اعداد تقارير المراجعة الداخلية وفقا للمعايير المتعارف عليها.

6. الطلاب (مستوفى)

المعيار	اوجه القصور التي تحتاج الى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
الطلاب	اعداد او وضع نظام أو الية لتقييم فاعلية الدعم الأكاديمي المقدم للطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد استمارة دعم اكاديمي يتم توزيعها لاعضاء هيئة التدريس لمتابعة الدعم الاكاديمي . • اعداد استبيانات دورية وتحليل نتائجها. 	استمارة الدعم الاكاديمي	إدارة البرنامج – وحدة ضمان الجودة	2024- 2025	نسبة رضا الطلاب عن الدعم الأكاديمي نتائج التقييم والتحصيل الأكاديمي تقرير يوضح دعم الطلاب اكاديميا .
	التسهيلات المادية الخاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> • حصر احتياجات الفئة المستهدفة وتوفير وسائل مساعدة والتنسيق مع إدارة الكلية من خلال الاستبيانات. • عقد ندوة ندوة حول كيفية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة المدمجين والاشارة اليهم عن التسهيلات المادية الخاصة بهم . 	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير يوضح التسهيلات المادية عقد ندوات 	إدارة الكلية منسق البرنامج وحدة ضمان الجودة	2024- 2025	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير يوضح توفير اماكن لذوي الاحتياجات الخاصة . • تم عقد ندوة ندوة حول كيفية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة المدمجين. • استقصاء للتعرف على احتياجاتهم .

7. أعضاء هيئة التدريس (مستوفى)

المعيار	اوجه القصور التي تحتاج الى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
أعضاء هيئة التدريس	تفعيل آلية لتقييم مردود التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	إعداد استبيانات تقييم أثناء وبعد التدريب، وتحليل أثر التدريب على الأداء الفعلي	إعداد استبيانات تقييم	إدارة الكلية وحدة ضمان الجودة	2024-2025	نسبة مشاركة المتدربين نسبة التحسن في الأداء بناءً على التقييمات تقارير متابعة تطبيق المهارات
	دورية تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	إعداد خطة تقييم سنوية تشمل تقييم التدريس، البحث العلمي، وخدمة المجتمع	قوائم الاستقصاء	إدارة الكلية وحدة ضمان الجودة	سنويًا بدءًا من 2024	نتائج الاستبيان والاجراءات التصحيحية.
	دورية قياس نتائج رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	تنفيذ استبيانات رضا دورية لمدة 3 سنوات وتحليل النتائج لاتخاذ إجراءات تحسين بيئة العمل والتطوير المهني.	قوائم الاستقصاء	وحدة ضمان الجودة - إدارة الموارد البشرية	2024-2025	الاستبيانات ونتائج التحليل الاحصائي لثلاث سنوات.

8. التعليم و التعلم : (مستوفى) لا يوجد ملاحظات بتقرير الهيئة

9. تقويم مخرجات التعلم: (مستوفى)

المعيار	اوجه القصور التي تحتاج الى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
تقويم مخرجات التعلم	تحديد أنواع مخرجات التعلم التي تم قياسها ومدى ملائمة الامتحانات النهائية لقياس المخرجات التعليمية	مراجعة ورقة امتحان لكل مقرر وربطها بنواتج التعلم المستهدفة وتحليل نتائج الطلاب وفقًا لذلك من خلال نموذج BLUE PRINT	استمارة تقييم الورقة الامتحانية مصفوفة BLUE PRINT	أعضاء هيئة التدريس - وحدة ضمان الجودة	2024-2025	تقييم الورقة الامتحانية. مصفوفة BLUE PRINT
	إعداد ملف المقرر بشكل منتظم	إعداد ملف المقرر، وتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية إعداده وتحديثه دوريًا.	ملف المقرر	وحدة ضمان الجودة	2024-2025	عينة من محتويات ملف الطالب .
	مناقشة النتائج الخاصة بالامتحانات بالمجالس المختصة	تقارير عرض نتائج الامتحانات وتحليلها في الأقسام والمجالس المختصة، وتوثيق التوصيات من خلال لجنة الممتحنين لكل فصل دراسي.	تقرير لجنة الممتحنين ومتابعة النتائج	رؤساء الأقسام - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	2024-2025	تقرير لجنة الممتحنين محاضر لجنة شؤون التعليم والطلاب

10. التعزيز والتطوير (مستوى جزئي)

المعيار	اوجه القصور التي نحتاج الى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المدى الزمنى	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
التعزيز والتطوير	قياس مردود عملية التطوير والتعزيز	إعداد تقارير متابعة دورية لتقييم نتائج أنشطة التحسين ومدى تحقق الأهداف	متابعة خطة التحسين	وحدة ضمان الجودة	2024-2025	تقارير التحليل الاحصائية على مستوى المعايير واتخاذ الاجراءات التصحيحية
	عدم فاعلية دور الوحدة في مراجعة تقارير المقررات والبرامج.	تدريب أعضاء وحدة الجودة على معايير مراجعة التقارير، ووضع جدول زمني لمراجعتها ومناقشتها مع الأقسام اعداد فيديو توضيحي لكيفية اعداد توصيف المقررات والتقارير مرفوع على موقع الكلية وحدة ضمان الجودة- نشر ثقافة الجودة https://bus.asu.edu.eg/ar/page/128	تدريب اعضاء هيئة التدريس على اعداد التوصيفات والتقارير . تقارير المراجعة.	وحدة ضمان الجودة	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> تقارير المراجعة الداخلية والخارجية التي تمت مراجعتها للتأكد من اعداد الملاحظات والتوصيات حيث انه يوضح تطور نسب الانجاز للمعايير. تقرير تطور نسب المعايير لمدة 3 سنوات . ملف PDF يوضح كيفية اعداد التوصيف من خلال وحدة ضمان الجودة بجانب فيديو على موقع الكلية.
	عدم الاستفادة من استطلاعات الطلاب ولا الأطراف الأخرى في وضع خطط التطوير والتعزيز.	زيادة توزيع الاستبيانات ووضع آلية لربطها بخطط التطوير مع إشراك ممثلي الطلاب والأطراف المجتمعية في المناقشات	تقارير الاستفادة من استطلاعات الراى للطلاب.	وحدة ضمان الجودة – إدارة البرنامج	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> تقرير الاستفادة من نتائج الاستبيانات الخاصة بالطلاب. تقرير الاستفادة من الاقسام العلمية والاطراف المجتمعية. تقرير مراجعة سياسة التعليم والتعلم .
	ضرورة قياس ومتابعة اثر نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على تطوير المقررات و مشاركة كافة الأطراف المعنية في تطوير البرنامج	اعداد تقرير يوضح نسب التطور للبرنامج بكافة المعايير واعتماده من مجلس الكلية .	<ul style="list-style-type: none"> التقويم الذاتي للبرنامج. تقرير يوضح نسب الانجاز للمعايير. 	وحدة ضمان الجودة – إدارة البرنامج	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> نسب التطور للمعايير تقارير مشاركة الاطراف المعنية في تطوير البرنامج

11. مؤشرات نجاح البرنامج (مستوفى)

المعيار	اوجه القصور التي تحتاج الى تحسين	أنشطة ومقترحات التحسين	الاية التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	المدى الزمني	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء
مؤشر انجاح البرنامج	معدلات التوظيف للخريجين	تفعيل دور رابطة الخريجين ووحدة تكامل بالكلية لاجراء وإنشاء قاعدة بيانات لتتبع الخريجين، وإجراء استبيانات متابعة دورية، والتواصل مع جهات التوظيف لتعزيز فرص العمل.	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل وحدة تكامل. • تفعيل دور رابطة الخريجين . تفعيل دور ادارة البرنامج 	إدارة البرنامج. رابطة الخريجين . وحدة تكامل بالكلية. وحدة ضمان الجودة.	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> • قاعدة البيانات لتتبع الخريجين .