



## وحدة ضمان الجودة كلية التجارة جامعة عين شمس



خطة التحسين لبرنامج إدارة الأعمال باللغة الانجليزية طبقا لقرار  
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الصادر بتاريخ 23  
أكتوبر 2024

تم اعتماد خطة التحسين بمجلس الكلية بالجلسة الرابعة بتاريخ 2025/2/25  
للعام الجامعي 2025/2024



## مقدمة

إيماناً من إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة وإدارة برنامج ادارة الأعمال باللغة الانجليزية بأهمية التحسين المستمر، تم وضع خطة تحسين استناداً الى قرار الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد الصادر بتاريخ 23 اكتوبر 2024 وتقرير الهيئة المنشور على نظام معلومات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 3 يناير 2025، وتم وضع خطة تنفيذية يتم متابعتها من قبل إدارة البرنامج ووحدة ضمان الجودة والكلية للتحسين المستمر، واشتملت خطة التحسين على المعايير الخاصة بالاعتماد البرامجي (اصدار 2009)، وهي كما يلي:

- (1) رسالة وإدارة البرنامج.
- (2) قيادة وتنظيم البرنامج.
- (3) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة.
- (4) المعايير الاكاديمية للبرنامج.
- (5) تصميم البرنامج
- (6) الطلاب
- (7) أعضاء هيئة التدريس
- (8) التعليم والتعلم
- (9) تقويم مخرجات التعلم.
- (10) التعزيز والتطوير.
- (11) مؤشرات نجاح البرنامج



مدير وحدة ضمان الجودة

رشا مصطفى الجوهري

رشا مصطفى  
c.c0171c

## 1. رسالة واهداف البرنامج. لا يوجد ملاحظات من الهيئة)

## 2. قيادة وتنظيم البرنامج(مستوفي )

| المعيار               | نقاط تحتاج الى تحسين                                           | أنشطة ومقترحات التحسين                                                                   | الاية التنفيذ                 | مسئولية التنفيذ  | المدة الزمنية | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| قيادة وتنظيم البرنامج | الاهتمام بتوفير قواعد البيانات لجميع الفئات اليكترونيا و ورقيا | اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لتوفير قواعد البيانات لجميع الفئات اليكترونيا و ورقيا | تحديث قواعد البيانات          | ادارة الكلية     | 2025-2024     | إنشاء قواعد بيانات محدثة ومتاحة ورقيا وإلكترونيا |
|                       | ضرورة وضع آلية محددة لتحديث قواعد البيانات                     | اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لتحديث قواعد البيانات                                 | تحديث الية الاحتفاظ بالبيانات | وحدة ضمان الجودة | 2025-2024     | تقرير بآلية حفظ المعلومات والتوثيق .             |

## 3. الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة(مستوفي )

| المعيار                                  | نقاط تحتاج الى تحسين                                                                | أنشطة ومقترحات التحسين                                                                                            | الاية التنفيذ                     | مسئولية التنفيذ                   | المدة الزمنية | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                            |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة | ضرورة تحديد إجراءات تحديد أولويات الصرف بالبرنامج وتقييم عوائد الانفاق علي البرنامج | تحديد أوجه الصرف على البرنامج بشكل مفصل وبنسب مقبولة<br>تقييم عوائد الإنفاق على البرنامج وتطويرها خلال ثلاث سنوات | تحديد عوائد ووسائل الصرف للبرنامج | مدير البرنامج                     | 2024-2025     | تقرير تطور عوائد الإنفاق خلال ثلاث سنوات                 |
|                                          | دعم مكتبة الطالب بمتخصصين في الوثائق والمكتبات                                      | اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بمخاطبة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بهذا الشأن                           | دعم المكتبة بمتخصصين              | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا | 2024-2025     | السيرة الذاتية والبطاقة الوظيفية وتدعيم المكتبة بمتخصصين |

#### 4. المعايير الأكاديمية للبرنامج (مستوى )

| المعيار                      | نقاط تحتاج الى تحسين                                                                                      | أنشطة ومقترحات التحسين                                                      | الاية التنفيذ          | مسئولية التنفيذ                                         | المدة الزمنية | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| المعايير الأكاديمية للبرنامج | التدقيق في إعداد المصفوفات                                                                                | تم تشكيل لجنة المراجعة الداخلية لمراجعة المصفوفات الخاصة بتصميم البرنامج.   | مراجعة المصفوفات       | لجنة المراجعة الداخلية وحدة ضمان الجودة الاقسام العلمية | 2024-2025     | مصفوفات البرنامج تقارير المراجعة الداخلية          |
|                              | ضرورة إعداد مصفوفة توضح التوافق بين مواصفات الخريج للمعايير الأكاديمية و مواصفات الخريج المعتمدة للبرنامج | تحديث ومراجعة المصفوفات بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج   | تحديث ومراجعة المصفوفة | منسق البرنامج الاقسام العلمية وحدة ضمان الجودة          | 2024-2025     | نسخة محدثة من المصفوفة معتمدة من وحدة ضمان الجودة  |
|                              | ضرورة توعية الاطراف ذات الصلة بالمعايير المتبناة                                                          | اتخاذ الإجراءات التصحيحية لزيادة توعية الاطراف ذات الصلة بالمعايير المتبناة | اعداد ورش عمل          | وحدة ضمان الجودة                                        | 2024-2025     | عقد ورش عمل / ندوات توعوية ومحاضر الحضور والتقارير |

#### 5. تصميم البرنامج ( مستوى جزئي )

| المعيار        | نقاط تحتاج الى تحسين                  | أنشطة ومقترحات التحسين                                                                                                                                                                                                     | الاية التنفيذ             | مسئولية التنفيذ                   | المدة الزمنية | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                                                       |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| تصميم البرنامج | مراجعة وتوحيد أسماء المقررات والاكواد | تم تشكيل لجنة لمراجعة التوصيفات البرامج والمقررات                                                                                                                                                                          | مراجعة الاكواد مع اللوائح | لجنة التوصيف، الأقسام العلمية     | 2024-2025     | مراجعة اسماء المقررات والاكواد مع اللوائح                                           |
|                | اعادة النظر في الافعال الادائية       | عقد ورشة عمل لتطوير وصياغة الأفعال الأدائية وعمل فيديو توضيحي من وحدة ضمان الجودة بكيفية اعداد توصيف المقرر تم رفعه على موقع الكلية<br><a href="https://bus.asu.edu.eg/ar/page/100">https://bus.asu.edu.eg/ar/page/100</a> | مراجعة الافعال الادائية   | وحدة ضمان الجودة الأقسام العلمية  | 2024-2025     | تقارير ورش العمل والمصفوفات المحدثة وفيديو توضيحي تم رفعه على موقع وحدة ضمان الجودة |
|                | تفعيل مجلس البرنامج                   | تم مخاطبة عميد الكلية لتفعيل مجلس ادارة البرنامج بحيث يتم اعداد بشكل منفصل عن اللجان الاخرى المندرجة من مجلس الكلية حيث انه كان يعد ضمن اجتماعات مجالس الادارة للبرامج الجديدة وممثلين في اللجان                           | مخاطبة العميد بالتفعيل    | عميد الكلية الوكلاء منسق البرنامج | 2026-2025     | قرار إداري رسمي بتشكيل مجلس البرنامج ومحاضر الاجتماعات صادر من عميد الكلية          |

|                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                        |                                                                              |           |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مراعاة تحديث توصيف البرنامج                                                      | تم اتخاذ الاجراءات التصحيحية ب تحديث توصيف البرنامج                                                                                 | تحديث توصيف البرنامج                                   | منسق البرنامج<br>الأقسام العلمية                                             | 2024-2025 | توصيف محدث للبرنامج<br>معتمد من مجلس الكلية                                                                                                                    |
| ضرورة اعداد مصفوفة توافق مخرجات التعليم للبرنامج مع المعايير الاكاديمية المتبناة | تم مخاطبة فريق الجودة لمراجعة المصفوفات بالاستعانة بفريق المراجعة الداخلية.                                                         | تحديث مصفوفة للتوافق                                   | لجنة المراجعة الداخلية<br>وحدة ضمان الجودة                                   | 2025-2024 | مصفوفة توافق محدثة ومعتمدة من الاقسام العلمية ومجلس الكلية                                                                                                     |
| تحديث توصيف المقررات واعتماد التعديلات من المجالس المعنية                        | مخاطبة الأقسام العلمية ب تحديث وأ اعتماد توصيف المقررات                                                                             | تحديث المقررات                                         | الأقسام العلمية<br>مجلس الكلية                                               | 2025/2024 | •المخاطبات لروساء الاقسام .                                                                                                                                    |
| تطوير المقررات لتشمل المستجدات في اي من المقررات للتواكب                         |                                                                                                                                     |                                                        | الأقسام العلمية<br>مجلس الكلية<br>لجنة المراجعة الداخلية<br>وحدة ضمان الجودة | 2025/2024 | •نسخ معتمدة من التوصيفات بالمجالس الرسمية.<br>•تقرير التوصيفات المحدثة مرفقة بعناصر التطوير الجديدة.                                                           |
| ضرورة اتخاذ اجراءات تصحيحية لنتيجة الاستبيانات وعمل تغذية راجعة                  | مخاطبة الأقسام العلمية باتخاذ الإجراءات التصحيحية                                                                                   | نتيجة التحليل الاحصائي                                 | الأقسام العلمية<br>مجلس الكلية                                               | 2025/2024 | تقارير الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج الاستبيانات                                                                                                         |
| عرض نتائج الاستبيانات علي المجالس ومناقشتها                                      | تفعيل دور وحدة القياس والتقويم التابعة لعميد الكلية الإستفادة من نتائج عمليات القياس في خطط التحسن وتحديث توصيف المقررات والبرنامج. | نتائج الاستبيانات وتحديد النقاط التي تحتاج الى تحسين . | وحدة القياس والتقويم<br>منسق البرنامج                                        | 2025/2024 | • خطاب تفعيل دور الوحدة<br>• محاضر المجالس التي تتضمن مناقشة النتائج وخطط التحسين.                                                                             |
| تعظيم الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية في تطوير البرنامج          | تتم مخاطبة لجنة المراجعة الداخلية لتحسين التقارير                                                                                   | متابعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية              | لجنة المراجعة الداخلية<br>ولجان مجلس الكلية                                  | 2025/2024 | تقارير محدثة تتضمن توصيات تم تنفيذها وفقا للمعايير                                                                                                             |
| الاستفادة من نتائج تحليل الاستبيانات                                             | إعداد تقرير تحليلي شامل للنتائج وربطه بخطة التحسين                                                                                  | نتائج الاستبيانات وتحديد النقاط التي تحتاج الى تحسين   | وحدة ضمان الجودة                                                             | 2024-2025 | • تقرير الاستفادة من نتائج الاستبيانات للطلاب .<br>• تقرير الاستفادة من الاستبيانات لاقسام العلمية والجهات المجتمعية.<br>• تقرير مراجعة سياسة التعليم والتعلم. |

|                   |           |            |                  |                                                                                                  |                                                         |  |
|-------------------|-----------|------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| Blue Print مصفوفة | 2025-2024 | الكنترولات | وثيقة Blue Print | تتم مخاطبة الكنترولات بتوفير وثيقة Blue Print لتحديد مدى توافق الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم | تحديد مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم |  |
|-------------------|-----------|------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|

## 6. الطلاب (مستوفى )

| المعيار | نقاط تحتاج الى تحسين                                                                                      | أنشطة ومقترحات التحسين                                                                                                             | الاية التنفيذ                      | مسئولية التنفيذ                   | المدة الزمنية | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| الطلاب  | عقد ورش عمل مكثقة للطلاب والمرشدين الاكاديمين لزيادة الوعي بدور المرشد الاكاديمي مع ضرورة توثيق ورش العمل | تتم مخاطبة منسقى البرامج لزيادة توعية الطلاب والمرشدين الأكاديميين                                                                 | مخاطبة عميد الكلية ومنسقى البرنامج | منسق البرنامج وحدة ضمان الجودة    | 2026-2025     | تقارير موثقة لورش العمل تتضمن جدول التنفيذ، محاضر الحضور، وأدلة التوعية المستخدمة        |
|         | اعداد نظام او آلية لتقييم فاعلية الارشاد و الدعم الاكاديمي المقدم للطلاب                                  | وضع استبيان لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتحليله                                                                                |                                    | وحدة ضمان الجودة منسقى البرامج    | 2025-2026     | توفر أداة/ قائمة الاستقصاء للتقييم معتمدة ونتائج تحليلية دورية تُعرض على المجالس المختصة |
|         | ضرورة تحليل النتائج وعرضها على الطلاب مع اتخاذ إجراءات تصحيحية لتحسين نسبة الرضا.                         | يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية لنتيجة الإستبيانات الخاصة بالطلاب وعمل تقارير بها لعرضها على المجالس الحاكمة وإعداد تقارير الإستفادة | التحليل الاحصائي للاستبيانات       | لجنة الإستبيانات والمجالس الحاكمة | 2026-2025     | تقرير مدى الاستفادة من نتائج الاستقصاء للطلاب                                            |

## 7. أعضاء هيئة التدريس (مستوفى )

| المعيار            | نقاط تحتاج الى تحسين                                                                                     | أنشطة ومقترحات التحسين                                            | الاية التنفيذ                    | مسئولية التنفيذ              | المدة الزمنية | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|
| اعضاء هيئة التدريس | ضرورة استيفاء نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للمعدلات القياسية المرجعية                                      | مقارنة الوضع الحالي بمعدلات المرجعية وتقديم مقترح لسد العجز       | دراسة الخطة الخمسية              | إدارة الكلية الأقسام العلمية | 2024-2025     | الخطة الخمسية                                          |
|                    | ضرورة اعداد بيان يوضح عدد اعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية                                        | توجيه الادارات الداعمة للبرنامج بتحديث قاعدة البيانات             | تحديث قواعد البيانات             | وحدة ضمان الجودة             | 2025-2024     | قاعدة بيانات محدثة تتضمن توزيع الدرجات العلمية         |
|                    | تحديد عدد الدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس ، والهيئة المعاونة ، ونسبة الحضور والانجاز | إعداد تقرير يوضح عدد الدورات التدريبية وتحديد نسبة الحضور للدورات | تقرير يوضح الدورات ونسبة الانجاز | وحدة ضمان الجودة             | 2025-2024     | تقرير باسماء اعضاء هيئة التدريس يوضح الدورات التدريبية |

|           |                                                               |                                                      |                                            |                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025-2024 |                                                               |                                                      |                                            | ضرورة اعداد بيان بالدورات التي حصل عليها<br>اعضاء هيئة التدريس ، والهيئة المعاونة ،<br>ونسبة الحاصلين على دورات من الاجمالي         |
| 2025-2024 | خطة خمسية معتمدة                                              | إدارة الكلية<br>والأقسام العلمية                     | دراسة الخطة<br>الخمسية                     | مخاطبة الأقسام العلمية بتوفير الخطة<br>الخمسية لتعيين أعضاء الهيئة المعاونة                                                         |
| 2026-2025 | استبيانات ما بعد التدريب<br>وتحليل نتائجها مرفقة<br>بتوصيات   | وحدة ضمان<br>الجودة                                  | استبيان<br>لقياس مردود<br>التدريب          | وضع آليات لتقييم فاعلية وقياس مردود<br>التدريب الفعلي والفوري                                                                       |
| 2025-2024 | محضر اعتماد للمعايير                                          | وحدة ضمان<br>الجودة<br>لجنة الاستبيان<br>مجلس الكلية | وثيقة اعتماد<br>المعايير من<br>مجلس الكلية | ضرورة اعتماد معايير تقييم الاداء في<br>المجالس الرسمية                                                                              |
| 2026-2025 | نتائج الاستبيانات<br>التفصيلية، تقارير الإجراءات<br>التصحيحية | وحدة ضمان<br>الجودة<br>لجنة الاستبيان                | استبيان<br>لارشاد<br>الاكاديمي             | ضرورة توفير نظام للتقييم يشمل تقييم ذاتي<br>وتقييم الارشاد الاكاديمي ، تدريب الطلاب<br>وخدمة المجتمع واعمال الجودة والبحث<br>العلمي |
| 2025-2024 | تقرير الاجراءات التصحيحية                                     | مجلس إدارة<br>البرنامج ومجلس<br>الكلية               | قوائم<br>الاستقصاء                         | ضرورة اعداد خطة تصحيحية للاستفادة<br>من تحليل نتائج قياس الرضا                                                                      |
|           |                                                               |                                                      |                                            | تنفيذ استبيانات رضا دورية لمدة 3 سنوات<br>وتحليل النتائج لاتخاذ إجراءات تحسين بيئة<br>العمل والتطوير المهني.                        |

## 8. التعليم والتعلم (مستوفي )

| المعيار         | نقاط تحتاج الى تحسين                                                             | أنشطة ومقترحات التحسين                                                                                                                                                                                                                                        | الاية التنفيذ                | مسئولية<br>التنفيذ             | المدى<br>الزمني | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| التعليم والتعلم | ضرورة ان تتضمن توصيفات المقررات<br>طرق او سبل تنمية التعلم الذاتي وطرق<br>تقييمه | تم مخاطبة رؤساء الأقسام ولجنة<br>توصيف المقررات بضرورة مراجعة<br>توصيفات المقررات منسقى البرامج<br>وإدراج التعلم الذاتي وتحديث ملفات<br>المقررات للبرنامج على ان تتضمن<br>التدريب الميداني بما يتوافق مع اللائحة<br>الداخلية والمستجدات الحديثة لسوق<br>العمل | تحديد وسائل<br>التعلم الذاتي | رؤساء الاقسام<br>منسقى البرامج | 2024-<br>2025   | توصيفات محدثة تتضمن التعلم<br>الذاتي وأساليب تقييمه                  |
|                 | استيفاء وثائق ملفات المقررات                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               | ملف المقرر                   |                                |                 | ملفات مقررات مكتملة ومحدثة<br>لكل فصل دراسي                          |
|                 | ضرورة انشاء نظام للتدريب الميداني                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               | التدريب الميداني             |                                |                 | إدراج نظام التدريب الميداني في<br>التوصيفات واعتماده بمجلس<br>الكلية |
|                 | عقد اتفاقيات للتدريب الميداني                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               | بروتوكولات تعاون             |                                |                 | بروتوكولات التدريب الميداني<br>ووسائل نشرها                          |

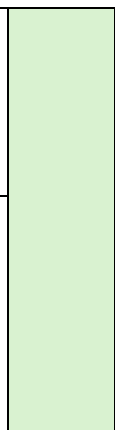
|                                                                               |                                                                                                               |                        |                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تحديد آلية / اساليب قياس التدريب الميداني وسبل الاخذ بنتائجه عند تقويم الطلاب | تصميم نظام تقييم متكامل يشمل تقييم الجهة التدريبية، تقييم المشرف الأكاديمي، وتقرير الطالب عن التدريب الميداني | اللية التدريب الميداني | منسق البرامج وحدة ضمان الجودة الأقسام العلمية | 2025-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/2/25 بتوصية بضرورة توصيف التدريب الميداني ووضع الية ودليل للتدريب الميداني وادراجه داخل هيكل البرنامج وهذا يتطلب تعديل في اللئحة ولكن ادارة الكلية. وبالرغم من عدم ادراجه باللائحة الا ان الكلية تسعى الى تحقيق زيادة من التدريب الميداني للطلاب لرفع كفاءة الطلاب ( مرفق مجلس الكلية – الاتفاقيات ونشر على وسائل التواصل الاجتماعي).</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. تقويم مخرجات التعلم (مستوفي )

| المعيار             | نقاط تحتاج الى تحسين                                                           | أنشطة ومقترحات التحسين                                                                                            | اللية التنفيذ                     | مسئولية التنفيذ                     | المدة الزمنية | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| تقويم مخرجات التعلم | لا يوجد تنوع في استخدام اساليب التقييم للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة | -مراجعة توصيفات المقررات لضمان تضمين أكثر من أداة تقييم -عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول تنويع أساليب التقييم | اساليب التقييم                    | وحدة ضمان الجودة، رؤساء الأقسام     | 2024-2025     | وجود تنوع فعلي بأساليب التقييم في ملفات المقررات |
|                     | تحليل نتائج تقويم مخرجات التعلم والاستفادة منها في عملية تطوير البرنامج        | تحليل نتائج تقويم مخرجات التعلم والاستفادة منها في عملية تطوير البرنامج من خلال المجالس الحاكمة واتخاذ القرارات   | نتائج التحليل الاحصائي            | لجنة توصيف البرامج وحدة ضمان الجودة | 2025-2024     | محضر لجنة تطوير البرامج                          |
|                     | ضرورة عرض النتائج علي المجالس المختصة                                          | -إدراج نتائج التحليل في جداول أعمال المجالس المختصة (مجلس الكلية – مجلس القسم – مجلس البرنامج)                    |                                   | وحدة ضمان الجودة منسق البرنامج      | 2024-2025     | وجود محاضر موثقة لمناقشة النتائج                 |
|                     | مراعاة تتبع اتجاهات النتيجة                                                    | استخدام النتائج لاتخاذ قرارات تصحيحية                                                                             | تحليل وتتبع نتائج المواد الدراسية | الكنترول                            | 2024-2025     | تقرير تحليلي يعرض الاتجاهات ويقترح الإجراءات     |

## 10. التعزيز والتطوير (مستوى جزئي)

| المعيار          | نقاط تحتاج الى تحسين                                                                                                              | أنشطة ومقترحات التحسين                                                                                                                                                                                                                                                      | الاية التنفيذ                               | مسئولية التنفيذ                | المدى الزمني | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| التعزيز والتطوير | اعداد خطة سنوية لتعزيز وتطوير البرنامج                                                                                            | تشكيل لجنة المراجعة الداخلية من وحدة الجودة ومنسقي البرامج لوضع خطة تطوير سنوية تستند إلى التحليل السابق والتقارير                                                                                                                                                          | خطة التحسين                                 | وحدة ضمان الجودة، منسق البرامج | 2024-2025    | خطة التحسين معتمدة .                                               |
|                  | اعتماد الخطة في المجالس الرسمية                                                                                                   | إدراج الخطة في جدول أعمال مجالس الأقسام والكلية لاعتمادها                                                                                                                                                                                                                   | مجلس الكلية                                 | مجلس الكلية، الأقسام العلمية   | 2024-2025    | محضر مجلس الكلية                                                   |
|                  | ضرورة الاخذ في الاعتبار ملاحظات المراجعة الداخلية والخارجية و خطط التحسين في تقارير البرامج والمقررات في وضع خطة التعزيز والتطوير | تحليل تقارير المراجعة وتضمين التوصيات في خطط التطوير، تدريب وحدة ضمان الجودة على اعداد توصيف المقررات ومتطلبات الجودة لدى جميع الأطراف الأكاديمية على موقع الكلية (وحدة ضمان الجودة)<br><a href="https://bus.asu.edu.eg/ar/page/100">https://bus.asu.edu.eg/ar/page/100</a> | تقارير المراجعة الداخلية والخارجية          | وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة | 2024-2025    | تقرير نسب الانجاز للمعايير من عام 2018-2023 معتمد من مجلس الكلية . |
|                  | دورية اعداد الخطة                                                                                                                 | وضع خطة سنوية لوحدة ضمان الجودة مع اعداد تقرير بنسب الانجاز.                                                                                                                                                                                                                | خطة وحدة ضمان الجودة                        | وحدة ضمان الجودة               | 2024-2025    | الخطة السنوية للوحدة الخطة التنفيذية .                             |
|                  | اعداد تقارير توضح نسب انجاز الخطة                                                                                                 | اعداد تقرير يوضح نسب الانجاز للمعايير من اكتوبر 2018 حتى 2023 معتمد                                                                                                                                                                                                         | تقرير الخطة التنفيذية                       | وحدة ضمان الجودة، منسق البرامج | 2024-2025    | تقرير متابعة الخطة التنفيذية للمعايير من اكتوبر 2018 حتى 2023      |
| التعزيز والتطوير | اعداد مؤشرات اداء قابلة للقياس                                                                                                    | تحديد مؤشرات كمية ونوعية لكل مؤشر بالمعايير .                                                                                                                                                                                                                               | تحديد مؤشرات قياس واضحة لتحديد نسبة الانجاز | وحدة ضمان الجودة               | 2024-2025    | تقرير يوضح المؤشرات لكافة المعايير .                               |
|                  | تحديد توقيت تنفيذ الأنشطة                                                                                                         | تضمين جدول زمني محدد بالأنشطة داخل الخطة                                                                                                                                                                                                                                    | خطة وحدة ضمان الجودة                        | وحدة ضمان الجودة               | 2024-2025    | خطة وحدة ضمان الجودة واعتمادها .                                   |
|                  | ضرورة وضع آليات تضمن المحافظة علي جودة البرنامج وتعزيزه                                                                           | وضع آليات للمتابعة الدورية من خلال التقييم الذاتي للبرنامج .                                                                                                                                                                                                                | التقييم الذاتي للبرنامج                     | وحدة ضمان الجودة الأقسام       | 2024-2025    | تقرير التقييم الذاتي                                               |
|                  | ضرورة تقويم جودة البرنامج بصفة مستمرة للحفاظ علي مستوى الاداء وجودة البرنامج                                                      | تنفيذ استبيانات دورية ومراجعات داخلية بعد كل فصل دراسي                                                                                                                                                                                                                      | تقرير المراجعة الداخلية                     | وحدة القياس والتقويم           | 2024-2025    | تقارير المراجعة الداخلية الاستبيانات على مستوى البرنامج.           |
|                  | ضرورة القيام بمراجعة فعلية لخطة تطوير و تعزيز البرنامج                                                                            | مراجعة الداخلية للمعايير وتحديد نسب الانجاز ومقترحات التحسين .                                                                                                                                                                                                              |                                             | وحدة ضمان الجودة               | 2024-2025    |                                                                    |



|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |           |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ضرورة مشاركة كافة اطراف مجتمع الكلية بفاعلية في أنشطة الجودة           | عقد ورش عمل ودورات تعريفية دورية لتعزيز فهم متطلبات الجودة لدى جميع الأطراف الأكاديمية والإدارية, اعداد فيديوهات توعية على موقع الكلية ( وحدة ضمان الجودة)<br><a href="https://bus.asu.edu.eg/ar/page/100">https://bus.asu.edu.eg/ar/page/100</a> | ورش العمل                       | وحدة ضمان الجودة              | 2024-2025 | محاضر ورش العمل والاستبيانات لكافة الاطراف المعنية بالبرنامج. فيديوهات لنشر ثقافة الجودة لكافة الاطراف المعنية                            |
| تفعيل دور وحدة الجودة و دعمها في مراجعة التقارير و المستندات ذات الصلة | تحديد مهام واضحة لوحدة الجودة، وتوفير تدريب ودعم فني لأعضائها                                                                                                                                                                                     | تقرير يوضح دور وحدة ضمان الجودة | إدارة الكلية وحدة ضمان الجودة | 2024-2025 | تقارير المراجعة الداخلية تقارير الاستفادة من الاستبانات لكافة الاطراف المعنية على مستوى جميع المعايير . تقرير دور ومهام وحدة ضمان الجودة. |

11. مؤشرات نجاح البرنامج (مستوفي )

| المعيار              | نقاط تحتاج الى تحسين                                                                                       | أنشطة ومقترحات التحسين                                                                                                                            | الآلية التنفيذ            | مسئولية التنفيذ                     | المدى الزمنى | مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مؤشرات نجاح البرنامج | ضرورة متابعة احصاءات البرنامج بشكل منتظم من قبل ادارة البرنامج للحكم علي نجاح البرنامج و تطوره من عام لآخر | إعداد تقرير سنوي يتضمن مؤشرات القبول، النجاح، رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس                                                                      | احصاءات البرنامج          | إدارة البرنامج وحدة ضمان الجودة     | 2024-2025    | تقرير يوضح التطور لمتابعة البرنامج من حيث اعداد المتقدمين اعداد الوافدين للبرنامج                                                                                                                                                   |
|                      | التنسيق بين ادارة البرنامج و ادارة الخريجين لتحديث بيانات الخريجين و متابعتهم بعد التخرج                   | إنشاء قاعدة بيانات محدثة للخريجين وتفعيل استبيانات تتبع مسار الخريجين الوظيفي                                                                     | قاعدة بيانات للخريجين     | إدارة البرنامج إدارة الخريجين       | 2025-2026    | قاعدة بيانات محدثة، تفعيل دور رابطة الخريجين للمتابعة.                                                                                                                                                                              |
|                      | ضرورة التواصل مع سوق العمل و استقصاء آرائهم عن مستوي الخريج بشكل دوري                                      | تنظيم لقاءات دورية مع المؤسسات والشركات بسوق العمل، وتوزيع استبيانات إلكترونية لجمع آرائهم                                                        | بروتوكولات تعاون          | إدارة البرنامج إدارة الخريجين       | 2024-2025    | تقارير استبيانات سوق العمل                                                                                                                                                                                                          |
|                      | ضرورة اعداد آلية عمل للتدريب الميداني                                                                      | اتخاذ الإجراءات التصحيحية نحو ادراج التدريب الميداني الفعلي ضمن هيكل البرنامج حيث ان الائحة الاساسية للبرنامج لاتحتوى عليه من ضمن هيكل البرنامج.. | آلية عمل للتدريب الميداني | منسق البرنامج                       | 2025-2026    | مجلس الكلية بالتوصية بدراج التدريب الميداني لالهيكال البرنامج اعداد توصيف خاص بالتدريب الميداني . بجانب اعداد العديد من البروتوكولات مع الجهات الخارجية لزيادة التدريب الميداني للطلاب ( مرفق الاتفاقيات لاجراء التدريب الميداني ). |
|                      | تحديد المقررات المهارية لتنمية القدرات الابتكارية                                                          | مراجعة توصيف المقررات وتحديد مقررات تستهدف التفكير الإبداعي وريادة الأعمال، مع إدراج أنشطة تطبيقية                                                | قائمة المقررات المهارية   | لجنة توصيف المقررات الأقسام العلمية | 2024-2025    | قائمة بالمقررات المهارية                                                                                                                                                                                                            |

